



Tourismusverband
Mecklenburg-Vorpommern

VERGABEUNTERLAGEN
zum Druck eines Urlaubsmagazins
für das Urlaubsland Mecklenburg-Vorpommern
(Formen: Kernmagazin, Beilage für Zeitungen/Zeitschrift)

Auftraggeber

Auftraggeber ist der

Tourismusverband Mecklenburg-Vorpommern e. V. (TMV)

Bernd Fischer (Geschäftsführer)

Konrad-Zuse-Straße 2

D – 18057 Rostock

fax: +49 (0)381 4030555

www.auf-nach-mv.de

www.tmv.de

Kontaktstelle beim TMV

Tobias Weitendorf

E-Mail: t.weitendorf@auf-nach-mv.de

Inhaltsverzeichnis

A Leistungsbeschreibung	S. 4
B Bewerbungsbedingungen	S. 9
C Anlagen	S. 13

A LEISTUNGSBESCHREIBUNG

1. Voraussetzungen

Unter dem Titel „Mecklenburg-Vorpommern – Das Magazin für Ihren Urlaub zwischen Ostsee und Seenplatte“ wird im Januar 2018 das fünfte Urlaubsmagazin für Mecklenburg-Vorpommern erscheinen. Die Publikation zeichnet sich durch einen **hohen Bildanteil aus, der die inspirative, emotionale Wirkung verstärken soll**.

Als Schlüsselkommunikationsinstrument des Urlaubslandes **verlangt die Publikation einen hohen Anspruch an Qualität, auch in der Verarbeitung**.

Um eine hohe Anzahl reiseinteressierter Menschen über aktuelle touristische Themen aus dem Urlaubsland Mecklenburg-Vorpommern zu informieren und Reiseanreize zu Menschen in den Potenzialmärkten zu bringen, sollen neben einem Kernmagazin zum Vertrieb auf Messen und Präsentationen eine **Beilage gedruckt werden, die in Zeitungen, und einer Zeitschrift ab Januar 2018 vertrieben** werden sollen.

Überblick:

Printprodukt 1: Urlaubsmagazin Kernmagazin, Format A4, **Auflage 20.000 Exemplare**

Printprodukt 2: Beilage für Zeitungen/Zeitschrift, Format: 180 mm x 240 mm, **Auflage: 800.300 Exemplare**

Printprodukt 1 und 2 haben denselben Inhalt.

Urlaubsmagazin MV 2017 zum Blättern:

https://issuu.com/mecklenburg-vorpommern-urlaub/docs/mecklenburg-vorpommern_urlaubsmagaz_6f0090050feb17/1?e=1305712/43595541

2. Vorgaben und Leistungserbringung

Als Druckunterlagen werden druckreife PDF-Daten und je ein farbverbindliches Proof pro Printprodukt vom Auftraggeber bereitgestellt.

Der erfolgreiche Bieter verpflichtet sich zu Druck und Lieferung der folgenden Printpublikationen unter Einhaltung der jeweiligen Vorgaben und Liefertermine:

Printprodukt 1: Urlaubsmagazin Kernmagazin

Seitenzahl:

Inhalt: 92 Seiten

Umschlag: 4 Seiten

Format:

A4 (Hochformat)

Papiergrammatur:

Inhalt: 90 g/m²

Umschlag: 170 g/m²

Gewicht:

Nicht vorgegeben

Auflage:

20.000 Exemplare

Papiervorgaben (Inhalt und Umschlag):

MaxiOffset oder Clairtech, Bilderdruck matt

Druck:

4/4-farbig (Euroskala)

Verarbeitung:

Klebebindung links

Das Urlaubsmagazin muss geschnitten, gefalzt, zusammengetragen und mit einer Klebebindung versehen werden

Weitere Vorgaben:

- Ein Andruckbogen muss vor Druck der Gesamtauflage dem Auftraggeber vorliegen, der Auftraggeber plant zum Andruck vor Ort zu erscheinen.

Liefertermine/Lieferorte:

- Geplantes Lieferdatum für druckreife PDF-Daten und Proofs seitens des Auftraggebers: 20.12.2017
 - Liefertermine der fertigen Exemplare durch die Druckerei:
 - 8.1.2018:** 18.125 Exemplare, Lagerei – Transportservice – Logistik, Langenort 15, 18147 Rostock
 - 8.1.2018:** 1.500 Exemplare, Tourismusverband Mecklenburg-Vorpommern, z.H. Miriam Gedrose , Konrad-Zuse-Straße 2, 18057 Rostock
 - 10.1.2018:** 375 Exemplare, Wien, Österreich (die genaue Lieferadresse für Wien, Österreich erfolgt bei Auftragsvergabe)
- Es sind Lieferkosten frei Haus an die obenstehenden 3 Orte in der angegebenen Auflagenhöhe in das Angebot einzuberechnen.

Printprodukt 2: Beilage für Zeitungen/Zeitschriften**Seitenzahl:**

Inhalt: 92 Seiten, Umschlag: 4 Seiten = 96 Seiten (Selfcover)

Format:

180 mm x 240 mm (Hochformat)

Papiergrammatur:

Inhalt/Umschlag: 60 g/m²

Gewicht:

Bitte das Gewicht des einzelnen Exemplars im Angebot genau angeben. Die Beilage sollte ein Maximalgewicht von 129 g nicht überschreiten.

Auflage:

800.300 Exemplare

Papiervorgaben (Inhalt und Umschlag):

LWC, gestrichen, FSC-Siegel, Bilderdruck matt

Druck:

4/4-farbig (Euroskala)

Verarbeitung:

Rückendrahtheftung links

Das Printprodukt muss geschnitten, gefalzt, zusammengetragen und mit einer Rückendrahtheftung versehen werden.

Weitere Vorgaben:

- Ein Andruckbogen muss vor Druck der Gesamtauflage dem Auftraggeber vorliegen, der Auftraggeber plant zum Andruck vor Ort zu erscheinen.

Liefertermine/Lieferorte:

- Geplantes Lieferdatum druckreife PDF-Daten und Proofs seitens des Auftraggebers: 20.12.2017
- Anlieferung der fertigen Exemplare durch die Druckerei muss möglich sein ab: 30.1.2018
- Es sind Lieferkosten frei Haus an 3 Adressen in Deutschland und an 1 Adresse in Rostock in folgender Auflagenhöhe in das Angebot einzuberechnen:

400.000 Exemplare: Essen

200.000 Exemplare: Hagen-Bathey

200.000 Exemplare: Köln

Genauere Lieferadressen und Liefertermine erfolgen bei Auftragsvergabe.

300 Musterexemplare: Tourismusverband Mecklenburg-Vorpommern, z.H. Miriam Gedrose, Konrad-Zuse-Straße 2, 18057 Rostock, Deutschland, Liefertermin: nach Fertigstellung

3. Ort der Leistungserbringung und Einhaltung von Lieferfristen

Geplantes Lieferdatum druckreife PDF-Daten und Proofs seitens des Auftraggebers für alle Publikationen: 20.12.2017.

Die Anlieferung der fertigen Exemplare der Printpublikationen an die unter Punkt 2 aufgeführten Orte muss vom Auftragnehmer ab den unter Punkt 2 genannten Lieferterminen möglich sein.

Für die Kalkulation des Angebots sind die Lieferkosten an die unter Punkt 2 benannten Orte zu berechnen. Liefertermine und Lieferzeiträume sind unbedingt einzuhalten. Dort wo noch keine genauen Lieferadressen und Liefertermine aufgeführt sind, werden diese nach Auftragsvergabe mitgeteilt. Sollten die Kosten für die Lieferung an die tatsächlich angefahrenen Orte von den im Angebot kalkulierten Kosten abweichen, ist eine aktualisierte Kalkulation in einem Folgeangebot nachzuweisen und vom Auftraggeber zu bestätigen.

4. Lieferbedingungen, Verpackung und Anlieferungszustand

Für die Kalkulation des Angebots sind folgende Verpackungsspezifikationen für alle Teillieferungen einzuberechnen:

1) Anlieferungszustand:

Die angelieferten Publikationen müssen in Art und Form eine einwandfreie, sofortige Verarbeitung gewährleisten, ohne dass eine zusätzliche manuelle Aufbereitung notwendig wird. Durch zu frische Druckfarbe zusammengeklebte, stark elektrostatisch aufgeladene oder feucht gewordene Publikationen können nicht verarbeitet werden. Publikationen mit umgeknickten Ecken beziehungsweise Kanten sind ebenfalls nicht verarbeitbar.

2) Verpackung:

- Die Publikationen müssen in Kartons verpackt sauber auf stabilen Paletten gestapelt sein.
- Kartons: Die Anlieferung muss in Kartons zu 100er Lagen erfolgen. Kartons mit 10er Lagen können nicht verarbeitet werden. Die einzelnen Lagen können kreuzweise liegen.
- Die Publikationen sollten gegen eventuelle Transportschäden und gegen Eindringen von Feuchtigkeit geschützt sein.

3) Etikettierung Kartons:

- Jeder gelieferte Karton muss folgendermaßen etikettiert und beschriftet sein:
- Titel bzw. Motiv oder Stichwort: Printprodukt 1: „Urlaubsmagazin MV 2018“ Printprodukt 2: „Urlaubsmagazin MV 2018, Beilage“
- Stückzahl pro Karton

4) Lieferschein Die Lieferung der Publikationen muss grundsätzlich von einem korrekten Lieferschein begleitet sein, der folgende Angaben enthalten muss:

- Anzahl der Kartons
- Inhalt der Kartons bzw. der Lieferung

Die unterschiedlichen Lieferbedingungen und Spezifikationen zu Verpackung und Anlieferungszustand für die unter Punkt 2 genannten Anlieferungsorte erfolgen nach Auftragserteilung. Diese sind nach Erhalt genau zu prüfen und jeweils genau einzuhalten.

Sollten die Kosten für die tatsächlichen Lieferbedingungen und Spezifikationen zu Verpackung und Anlieferungszustand von den im Angebot gemachten Kosten abweichen, ist diese aktualisierte Kalkulation in einem Folgeangebot nachzuweisen und vom Auftraggeber zu bestätigen.

B. Rahmen- und Bewerbungsbedingungen

1. Vergaberechtliche Rahmenbedingungen

Vorliegend handelt es sich um eine nationale öffentliche Ausschreibung. Die Vergabe erfolgt nicht in Losen, Nebenangebote sind nicht zugelassen.

2. Bieteranfragen

Fragen und Auskunftsverlangen zur Ausschreibung, zu den Vergabeunterlagen und zum Gegenstand des Auftrags sind ausschließlich per Mail zu richten an:

t.woitendorf@auf-nach-mv.de

Anfragen können nur beantwortet werden, wenn sie bis zum 18.10., 23.59 Uhr gestellt werden. Ausgenommen sind Fragen, die an vorher gestellte Fragen direkt anschließen. Bieterfragen werden innerhalb von 24 St. (gerechnet in Werktagen) beantwortet.

Antworten auf Bieterfragen und zugehörige Fragen werden schriftlich, zeitgleich mit der Beantwortung an den fragenden Bieter, sichtbar für alle interessierten Unternehmen, auf der Seite www.tmv.de/ausschreibungen hochgeladen.

Der Auftraggeber behält sich vor, Fragen so umzuformulieren, dass die Identität des Fragestellers nicht erkennbar ist. Die Bieter werden jedoch darum gebeten, bei der Formulierung der Fragen von vornherein zu berücksichtigen, dass diese zusammen mit den Antworten allen interessierten Unternehmern zur Verfügung gestellt werden. Ihr Anliegen ist in deutscher Sprache zu formulieren, mündliche Auskünfte werden nicht gegeben.

3. Anforderungen an Angebote

3.1 Angebotsabgabe

Das Angebot ist schriftlich abzugeben. Schriftliche Angebote müssen postalisch oder per Bote eingereicht werden. Sämtliche geforderte Anlagen müssen ebenfalls bis zum Ablauf der Angebotsfrist postalisch oder per Bote eingereicht werden. Alle Unterlagen müssen in einem verschlossenen Umschlag eingereicht werden. Die Angebote und sämtliche Anlagen gehen an nachfolgend genannte Adresse:

Tourismusverband Mecklenburg-Vorpommern
z. H. Tobias Voitendorf
Stellv. Geschäftsführer / Leiter Marketing & Kommunikation
Konrad-Zuse-Str. 2
18057 Rostock

Folgende Aufschrift ist beizufügen:

Nicht öffnen!

Angebot Druck Urlaubsmagazin Mecklenburg-Vorpommern 2018

Für die Bearbeitung der Vergabeunterlagen und die Erstellung des Angebotes wird keine Entschädigung gewährt.

3.2 Angebotsfrist und Bindefrist

Die Frist für die Abgabe eines Angebots endet am 27.10. um 18.00 Uhr.

Für die Rechtzeitigkeit des Eingangs ist der Eingangsstempel maßgebend. Angebote, die verspätet eingehen, werden nicht berücksichtigt. Angebote, bei denen die unter Punkt 3.3 geforderten Unterlagen fehlen, werden ebenfalls nicht berücksichtigt.

Die Bindefrist endet am 10.11.2017.

3.3 Aufbau, Form und Inhalt des Angebots, Anlagen

- Das Angebot ist schriftlich, in deutscher Sprache und in zweifacher Ausfertigung (Original und Kopie) einzureichen.
- Preisangaben:
 - a) Das Angebot muss alle Preise in Euro (netto) sowie die Umsatzsteuer separat ausweisen.
 - b) Es ist ein Gesamtangebot mit Einzelpreisen für die Printpublikationen 1-2 entsprechend der genannten Vorgaben und Liefertermine zu überreichen. Für jede Publikation hat das Angebot den Gesamtpreis für alle unter Punkt A2 genannten Leistungen zur Erfüllung des Auftrages auszuweisen (Druck, Verarbeitung, Verpackung/Lieferspezifikationen, Versand an die angegebenen Orte bzw. für die angegebenen Kilometer frei Haus).
Lediglich für folgende Position müssen die Preise einzeln ausgewiesen werden:
 - ein Andruckbogen pro Publikation.

Durch die angegebenen Preise sind alle in Punkt A2 genannten Leistungen abgegolten.

- Das Angebot muss jeweils das genaue Gesamtgewicht eines singulären Exemplars der Printpublikation 2 aufführen.
- Das Angebot muss mit Unterschrift versehen sein.

Folgende Anlagen sind dem Angebot hinzuzufügen:

- mindestens 1 Muster aller Papiere, die angeboten werden
- Anlage 1: Formblatt Eigenerklärung zur Einhaltung der Leistungsbeschreibung (siehe Teil C)
// für Auftragnehmer und ggf. Nachunternehmer

Anlagen zur Überprüfung der Eignung:

- Referenzen: Nennung von 2 früheren Kunden mit Firmenname und Ansprechpartner unter Angabe des ungefähren Leistungszeitraums und Leistungsumfangs
- Anlage 2: Formblatt Eigenerklärung zur Eignung (siehe C Anlagen)
// für Auftragnehmer und ggf. Nachunternehmer
- Nachweis über Zertifikat/Siegel im Bereich Nachhaltigkeit
// für Auftragnehmer und ggf. Nachunternehmer

4. Nachunternehmer

Die Einschaltung von Nachunternehmern ist zulässig.

Sofern ein Bieter oder eine Bietergemeinschaft Nachunternehmer einschaltet, bietet er/sie als Generalunternehmer an. Bei der Einschaltung von Nachunternehmern haftet der Auftragnehmer für die ordnungsgemäße Gesamtabwicklung des Auftrages.

Falls wesentliche Teile der Leistung nicht selbst erbracht werden können bzw. sollen, ist dies zwingend im Angebot kenntlich zu machen. Ohne diese Kenntlichmachung muss die Vergabestelle davon ausgehen, dass alle wesentlichen Leistungen selbst erbracht werden.

Wenn ein Bieter von der Möglichkeit Gebrauch macht, Nachunternehmer vorzusehen, so ist mit dem Angebot der Nachunternehmeranteil inhaltlich zu bezeichnen. Der Nachunternehmer ist weiterhin zu benennen und von ihm müssen ebenfalls die Anlage 1 „Formblatt Eigenerklärung zur Einhaltung der Leistungsbeschreibung“, die Anlage 2 „Formblatt Eigenerklärung zur Eignung“ unterzeichnet bei Angebotsabgabe eingereicht werden. Ebenso ist das unter Punkt 5.1.2 beschriebene Zertifikat/Siegel im Bereich Nachhaltigkeit des Nachunternehmers ebenfalls mit dem Angebot einzureichen.

Auf Verlangen des AG ist der Nachunternehmer zu benennen und eine Verfügbarkeitserklärung abzugeben.

Die nachträgliche Änderung eines oder mehrerer Nachunternehmer nach dessen Benennung bis zur Zuschlagserteilung ist grundsätzlich nicht zulässig.

5. Eignungs- und Zuschlagskriterien

5.1 Eignungskriterien

Angebote von Bietern, die ihre Eignung nicht nachgewiesen haben, werden von der Wertung ausgeschlossen.

Die Eignung ist folgendermaßen nachzuweisen:

5.1.1 Eigenerklärung zur Eignung

Bieter müssen die unter Anlage 2 aufgeführten Kriterien erfüllen. Die Erfüllung wird durch die Beifügung der Anlage 2: „Formblatt Eigenerklärung zur Eignung“ bestätigt (siehe C Anlagen).

5.1.2 Nachhaltigkeit

Bieter müssen ferner über ein(e) Zertifikat/Siegel/Auszeichnung im Bereich Nachhaltigkeit verfügen. Ein Nachweis über dieses muss den Angebotsunterlagen beigelegt werden.

5.1.3 Vorlage von Referenzen

Zur Bestätigung der Eignung müssen zudem folgende Referenzen eingereicht werden: Nennung von 2 früheren Kunden mit Firmenname und Ansprechpartner unter Angabe des ungefähren Leistungszeitraums und Leistungsumfangs.

6. Zuschlagskriterien

Alle Form- und fristgerecht eingegangenen Angebote von Bietern, die ihre Eignung nachweisen konnten, werden anhand des folgenden Kriteriums bewertet:

Preis-Leistungsverhältnis 100 %

Für die Ermittlung des Wertungspreises werden die Preise für die Printprodukte 1-2 addiert.

C Anlagen

Anlage 1: Formblatt Eigenerklärung Einhaltung der Leistungsbeschreibung

Eigenerklärung

Ich/wir erkläre(n), dass im Fall des Zuschlags alle Leistungen nach den Voraussetzungen der Leistungsbeschreibung, wie in Abschnitt A dieser Vergabeunterlagen beschrieben, ausgeführt werden.



Firmenstempel

Ort, Datum

Unterschrift

Anlage 2: Formblatt Eigenerklärung zur Eignung

Ich/wir erkläre(n)

<i>bitte ankreuzen</i>	
	die ordnungsgemäße Anmeldung des Gewerbes (beim Gewerbeamt/Handelsregister, steuerliche Anmeldung bei Freiberuflern),
	das Nichtbestehen eines Insolvenzverfahrens,
	dass Beiträge an die Berufsgenossenschaft ordnungsgemäß bezahlt werden,
	dass Steuern ordnungsgemäß bezahlt werden,
	dass Sozialversicherungsbeiträge für die Arbeitnehmer/innen ordnungsgemäß bezahlt werden,
	Dass keine schweren Verfehlungen begangen wurden, die meine/unsere Zuverlässigkeit als Bieter in Frage stellen.



Firmenstempel

Ort, Datum

Unterschrift